

**Политика обработки персональных данных  
Ассоциации грантодающих организаций «Форум Доноров»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, регуливающими особенности обработки персональных данных (далее – ПДн), обеспечения безопасности и конфиденциальности (далее – Законодательство).

1.2. Требования Политики направлены на обеспечение соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Ассоциации грантодающих организаций «Форум Доноров» (далее – Ассоциация).

1.3. Настоящая Политика определяет:

- принципы обработки ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- обязанности Ассоциации при осуществлении обработки ПДн;
- права субъектов ПДн;
- категории субъектов ПДн и цели обработки;
- состав обрабатываемых ПДн;
- условия соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн;
- порядок взаимодействия с субъектами ПДн и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

1.4. Ознакомление работников Ассоциации с Политикой осуществляется под роспись.

1.5. Положения настоящей Политики являются обязательными для соблюдения всеми работниками Ассоциации, имеющими доступ к обработке ПДн.

1.6. Политика опубликована на официальном сайте Ассоциации <https://www.donorsforum.ru> в сети Интернет, а также на всех страницах, с использованием которых осуществляется сбор ПДн.

**2. Термины и сокращения**

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Конфиденциальность персональных данных** – обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, к которым предоставлен свободный доступ неограниченного круга лиц на основании согласия на обработку, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Удаление персональных данных** – изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

#### **Перечень сокращений**

**ИНН** – Идентификационный номер налогоплательщика

**СНИЛС** – Страховой номер индивидуального лицевого счета

### **3. Принципы обработки ПДн**

3.1. Ассоциация является Оператором ПДн и осуществляет обработку ПДн с соблюдением установленных Законодательством принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и состав обрабатываемых ПДн соответствуют целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки ПДн;
- при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки;
- хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект ПДн;

- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае прекращения необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством.

#### **4. Права субъектов ПДн**

##### **4.1. Субъекты ПДн имеет право:**

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн, давать согласие на их обработку;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн;
- получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, недостоверными, незаконно полученными, не соответствуют заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- требовать прекращения обработки своих ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Ассоциации в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Ассоциация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
- принимать предусмотренные Законодательством меры по защите своих прав и законных интересов.

#### **5. Обязанности Ассоциации при обработке ПДн**

##### **5.1. Ассоциация при осуществлении обработки ПДн обязана:**

- обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку ПДн, об изменении сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ;
- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн или получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с Законодательством;
- обеспечить обработку ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к субъекту ПДн, в той форме, в которой было направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;
- внести необходимые изменения в ПДн при наличии подтверждающих сведений, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;
- уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и поступлении соответствующего требования прекратить обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных противоправных действий;
- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, в порядке и сроки, установленные Законодательством;
- сообщать в Роскомнадзор по запросу всю необходимую информацию.

## **6. Правовые основания обработки ПДн**

6.1. Ассоциация обрабатывает ПДн на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2003 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Приказ Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- согласие субъекта на обработку ПДн;
- согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.
- договор (включая все необходимые процедуры до его заключения), стороной которого (выгодоприобретателем) или поручителем по которому является субъект ПДн;
- Устав Ассоциации.

## **7. Категории субъектов ПДн и цели обработки ПДн, состав и категории обрабатываемых ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн**

7.1. Категории субъектов ПДн.

7.1.1. В Ассоциации осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- кандидатов на вакантные должности;
- работников;
- уволенных работников;
- близких родственников работников;

- членов органов управления – Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- представителей членов Ассоциации;
- потенциальных и действующих контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц);
- обращения физических лиц;
- посетителей и зарегистрированных пользователей сайта;
- участников мероприятий;
- волонтеров.

## 7.2. Цели обработки ПДн.

7.2.1. Обработка ПДн **кандидатов на вакантные должности** осуществляется в целях содействия в трудоустройстве.

7.2.2. Обработка ПДн **работников** осуществляется в целях:

- заключения, исполнения, прекращения трудовых договоров;
- ведения кадрового делопроизводства;
- выполнения обязательств в рамках трудовых отношений, а также обязательств, предусмотренных трудовым, пенсионным, налоговым законодательством Российской Федерации;
- обучения или повышения квалификации;
- предоставления социальных льгот и компенсаций в случаях и порядке, \*установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечения участия работников в партнерских программах лояльности;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля объема и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества.

7.2.3. Обработка ПДн **уволенных работников** осуществляется в целях выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете.

7.2.4. Обработка ПДн **близких родственников работников** осуществляется в целях предоставления социальных льгот и компенсаций работникам или близким родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Обработка ПДн **членов органов управления – Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации** осуществляется в целях обеспечения работы указанных органов, а также выполнения их решений.

7.2.6. Обработка ПДн **представителей членов Ассоциации** осуществляется в целях:

- обеспечения работы Общего собрания членов Ассоциации;
- получения рассылок о конкурсах и мероприятиях Ассоциации;
- участия в конкурсах и мероприятиях Ассоциации.

7.2.7. ПДн **потенциальных или действующих контрагентов** (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях:

- осуществления гражданско-правовых отношений;
- предоставления в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений;
- исполнения требований налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.

7.2.8. Обработка ПДн **физических лиц, направивших обращение** в целях должной и качественной обработки таких обращений, предоставления обратной связи.

7.2.9. Обработка ПДн **посетителей и зарегистрированных пользователей сайта** осуществляется в целях:

- обеспечения удобного использования информационных ресурсов;
  - оказания необходимой информационной поддержки.
- 7.2.10. Обработка ПДн **участников мероприятий** осуществляется в целях:
- обеспечения участия в мероприятиях, реализуемых Ассоциацией, в т.ч. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - осуществления гражданско-правовых отношений.
- 7.2.11. Обработка ПДн волонтеров осуществляется в целях:
- осуществления гражданско-правовых отношений;
  - предоставления в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений.
- 7.3. Состав обрабатываемых ПДн.
- 7.3.1. В целях, указанных в п. 7.2., осуществляется обработка следующих ПДн:
- **кандидатов на вакантные должности:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, паспортные данные, ИНН, сведения о трудовой деятельности; фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки персональных данных;
  - **работников:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес фактического места проживания, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание), сведения о начислениях и удержаниях, сведения о временной нетрудоспособности и больничных листах, реквизиты банковского счета;
  - **уволенных работников** в том же составе, что и работников;
  - **близких родственников работников:** фамилия, имя, отчество, год рождения.
  - **членов органов управления – Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации:** фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты;
  - **представителей членов Ассоциации:** фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, паспортные данные;
  - **потенциальных или действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей):** фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, в том числе код подразделения, дата выдачи), адрес по месту регистрации, адрес почтовый (для корреспонденции), номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), наименование компании, структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, реквизиты банковского счета;
  - **физических лиц, направивших в Ассоциацию обращения:** фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты;

- **посетителей и зарегистрированных пользователей сайтов:** адрес электронной почты, сведения о действиях на сайте (сайтах), в веб-приложениях, и связанная с действиями информация (в том числе о дате и времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом;
- **участников мероприятий:** фамилия, имя, отчество, номер телефона (личный), адрес электронной почты (личный, корпоративный), должность, место работы;
- **волонтеров:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), адрес по месту регистрации.

7.4. Категории обрабатываемых ПДн.

7.4.1. Ассоциация осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья работников, только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Ассоциация не осуществляет обработку биометрических ПДн.

7.4.3. В Ассоциации не создаются общедоступные источники ПДн.

7.5. Ассоциация осуществляет распространение ПДн работников, представителей членов Ассоциации, органов Ассоциации – Общего собрания членов, Совета, участников мероприятий в целях:

- раскрытие информации о членах Ассоциации и персональном составе органов Ассоциации;
- информирование о проводимых мероприятиях Ассоциации;
- представление обществу результатов деятельности Ассоциации.

7.6. Обработка ПДн осуществляется Ассоциацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

7.7. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с: целями обработки;

- договором, стороной которого является субъект ПДн;
- согласием субъекта ПДн на обработку;
- требованиями Законодательства.

## **8. Порядок и условия обработки ПДн**

8.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно у самого субъекта ПДн.

8.2. При сборе ПДн на страницах сайта Ассоциация предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомиться с настоящей Политикой и дать согласие на обработку ПДн свободно, своей волей и в своем интересе.

8.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Ассоциация до начала обработки предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Ассоциации;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законодательством права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

8.4. Ассоциация освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн перечисленные сведения, в случаях, если субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн, либо если ПДн получены Ассоциацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект ПДн.

8.5. Условия передачи ПДн третьим лицам:

8.5.1. Предоставление ПДн органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.2. Передача ПДн внутри Ассоциации осуществляется только между имеющими доступ к ПДн субъектов лицами.

8.5.3. Представителю субъекта ПДн сведения предоставляются в порядке, установленном действующим Законодательством, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

8.5.4. Передача ПДн субъекта третьим лицам возможна только с согласия субъекта ПДн. В согласии субъекта ПДн указываются сведения об известном Ассоциации третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются ПДн, а также цель передачи.

8.5.5. Передача или поручение обработки ПДн третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями Законодательства.

8.5.6. При передаче третьим лицам, которые на основании договоров получают доступ или осуществляют обработку ПДн, Ассоциация ограничивает эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

8.6. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

8.7. Хранение ПДн осуществляется в информационных системах Ассоциации и на бумажных носителях.

8.8. Документы на бумажных носителях, резервные копии баз данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам на основании внутренних нормативных документов.

8.9. Прекращение обработки и уничтожение ПДн:

8.9.1. В случае выявления неправомерной обработки при поступлении обращения (запроса) субъекта ПДн или его представителя, либо запроса Роскомнадзора, Ассоциация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн и в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожает такие ПДн.

8.9.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн Ассоциация прекращает такую обработку, если хранение ПДн более не требуется для целей обработки, уничтожает ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Законодательством, нормами архивного хранения документов, а также договором, стороной которого является субъект ПДн.

8.9.3. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Ассоциация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

8.9.4. В случае утраты необходимости в достижении целей Ассоциация уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не предусмотрено Законодательством.

8.9.5. В случае достижения целей обработки ПДн, либо по истечении установленных сроков хранения Ассоциация уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не предусмотрено Законодательством.

8.10. В Ассоциации отсутствуют процессы принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в

отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

## **9. Конфиденциальность ПДн**

9.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с Законодательством.

9.2. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Ассоциации, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

9.3. Работники Ассоциации, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

9.4. Ассоциация не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законодательством.

9.5. Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Ассоциации, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Ассоциацией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

## **10. Безопасность ПДн**

10.1. В Ассоциации соответствующими распорядительными документами назначено лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

10.2. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн, защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Ассоциация принимают необходимые правовые, организационные и технические меры, или обеспечиваются их принятие (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Ассоциации):

- определяются актуальные угрозы безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн), и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности ПДн;
- для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проводится оценка эффективности принимаемых (реализованных) мер защиты и обеспечения безопасности ПДн, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию;
- обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к ПДн;
- обеспечиваются регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей;
- определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (работников Ассоциации), которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к ПДн;
- обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к ПДн;
- внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;
- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности и уровня защищенности ИСПДн.
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае наступления негативных последствий, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения всех обязательств.

## **11. Порядок рассмотрения обращений субъектов ПДн**

11.1. Предоставление информации и (или) принятие мер в связи с поступлением обращений и (или) запросов от субъектов ПДн производится Ассоциацией в объеме и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. Установленный срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на пять рабочих дней при условии направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом № 152-ФЗ.

11.3. Ассоциация, получив обращение (запрос) субъекта ПДн и убедившись в его законности, предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн (его представителю) в той форме, в которой направлено соответствующее обращение (запрос), если иное не указано в обращении (запросе), принимает все необходимые меры в зависимости от специфики обращения (запроса). Предоставляемые сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.4. Ассоциация вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении (запросе), путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении или удовлетворении поступивших требований.

11.5. В Ассоциация осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения их прав и законных интересов, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер, предоставления необходимой информации по его обращению согласно требованиям Порядка работы с обращениями и запросами.

## **12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн**

12.1. В случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, Ассоциация направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн.

12.2. В случае изменений сведений об обработке ПДн Ассоциация уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

12.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Ассоциация с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12.4. Ассоциация сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

### **13. Запреты и ограничения на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения**

13.1. Посетители сайта (неограниченный круг лиц) и любые сторонние операторы могут обрабатывать ПДн сотрудников, волонтеров и партнеров Ассоциации, участников мероприятий, иных физических лиц, осуществляющих взаимодействие с Ассоциацией, которые распространяются на информационных ресурсах в сети Интернет, с учетом следующих запретов или условий: копирование материалов разрешено только при наличии ссылки на источник; публикации, размещенные на указанных ресурсах, Ассоциация предоставляет для использования в некоммерческих общественно полезных целях.

13.2. Посетители сайтов (неограниченный круг лиц) и любые сторонние операторы не могут осуществлять какие-либо действия в отношении ПДн сотрудников, волонтеров и партнеров Ассоциации, участников мероприятий, иных физических лиц, осуществляющих взаимодействие с Ассоциацией, которые распространяются на информационных ресурсах в сети Интернет <https://www.donorsforum.ru>, так или иначе нарушающие их законные права или интересы, за исключением ознакомления с ПДн.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Ассоциации порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Ассоциации, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.

14.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

14.3. Ответственность должностных лиц Ассоциации, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований и норм настоящей Политики, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Ассоциации.